

แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๙๐๔๖๔๐๑
๒. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง
๓. สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ที่ตั้ง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ ๓๙๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๕๓ ๗๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๓๕ ๓๙๖๙ E-mail sbr142@hotmail.com
๕. ข้อมูลบุคลากร

● ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	๕ คน
● ผู้สอน	จำนวน	๕๑ คน
● บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน	๖๒ คน
๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน

● ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
● ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
● หลักสูตรระยะสั้น		
๗. จำนวนห้องเรียน

● อาคารเรียน	จำนวน	๓ หลัง
● อาคารปฏิบัติการ	จำนวน	๒๑ ห้อง
● อาคารวิทยบริการ	จำนวน	๐ หลัง
● อาคารเอนกประสงค์	จำนวน	๐ หลัง
● ห้องพยาบาล	จำนวน	๑ ห้อง
● อาคารอื่น ๆ	จำนวน	๒ หลัง
๘. จำนวนผู้เรียนทั้งหมด ๑,๘๙๘ คน

● ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน	๘๖๙ คน
● ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน	๔๒๙ คน
● หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	จำนวน	๖๐๐ คน
๙. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ๓๕๕ คน

● ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	จำนวน	๑๕๙ คน
● ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน	๑๙๖ คน
● หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	จำนวน	๐ คน
๑๐. อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน
ครู ๑ : ผู้เรียน ๒๕ คน
๑๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา
ร้อยละ ๔๕.๕๖
๑๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๐
๑๓. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ/มีอาชีพ
ร้อยละ ๘๑.๕๑ (รวมศึกษาต่อ)

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา

คำชี้แจง : วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (SAR) ตามคำอธิบายในแต่ละระดับการประเมิน และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่สอดคล้องกับผลการพิจารณา พร้อมระบุข้อค้นพบจากการวิเคราะห์ SAR รวมถึงหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมและวิธีการเก็บข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องกำหนดวิธีการตรวจเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (๔ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยพิจารณาดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ ๑) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๒) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษากลายเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาด้านความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดด้านความรู้การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๓๔๔ คน จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีจำนวน ๓๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๙ (SAR หน้า ๒๓) การประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช. ๓ และปวส. ๒ จำนวน ๔๗๒ คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพรอบแรกจำนวน ๔๕๗ คน เป็นร้อยละ ๙๖.๘๒ (SAR หน้า ๒๔) การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ มีผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานและผ่านการทดสอบสมรรถนะภาษาภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ด้านทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๙ ของผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านการทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๕ ของผู้เข้ารับการประเมิน (SAR หน้า ๒๔)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงทฤษฎีและความรู้ ในวิชาชีพ และส่งผลต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายวิชาการ - ครู
๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ผู้บริหาร - ครู
๓. ข้อมูลผลการทดสอบสมรรถนะภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ของผู้สำเร็จการศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ครู - งานวัดผลและประเมินผล
๔. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ครู - งานวัดผลและประเมินผล

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

หมายเหตุ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาชีพ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะอาชีพในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวนทั้งหมด ๓๔๖ คน และผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวน ๓๐๕ คน เป็นร้อยละ ๘๘.๑๕ (SAR หน้า ๒๙) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัด จำนวน ๒๖ รางวัล ระดับภาค จำนวน ๑๓ รางวัล (SAR หน้า ๒๙) การพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๒.๖๘ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด มีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ๓ ดาว (SAR หน้า ๓๐) ผู้สำเร็จการศึกษผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของการทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๖ ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน (SAR หน้า ๓๑)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทักษะและการประยุกต์ใช้	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายวิชาการ - ครู - งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ - งานวัดผลและประเมินผล - งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ผู้บริหาร - ครู
๓. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
๔. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ครู - งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ - งานวัดผลและประเมินผล - งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมพัฒนาคนดีและมีความสุข กิจกรรมพัฒนาคนเก่งและมีความสุข มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน ๓๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕ ของผู้สำเร็จการศึกษา (SAR หน้า ๓๗) ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล

ที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน ๓๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล
ทั้งหมด (SAR หน้า ๓๗)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - ครู - งานครูที่ปรึกษา - งานปกครอง
๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ผู้บริหาร - ครู
๓. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - ครู - งานครูที่ปรึกษา - งานปกครอง
๔. ข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- งานครูที่ปรึกษา - งานปกครอง
๕. รายงานผลรางวัลผู้มีความประพฤติดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของผู้เรียน โล่ เกียรติบัตร ภาพถ่าย	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ครู

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับเมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และต้องสอดคล้องกับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีในสถานประกอบการมาพิจารณาโดยอนุโลม

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี - สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	- สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี - สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
	รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และไม่มีดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR พบว่า สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ สถานศึกษามีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่มีการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี จำนวน ๓๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑ ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด มีการรายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๐ (SAR หน้า ๓๒) และมีการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด จำนวน ๓๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๗ ของผู้เรียนแรกเข้า (SAR หน้า ๓๘)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - ครู - งานครูที่ปรึกษา - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน - งานทะเบียน - สถานประกอบการ ภาควิชา - เครือข่าย
๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ผู้บริหาร - ครู

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา - ครู - งานครูที่ปรึกษา - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน - งานทะเบียน
๔. ทะเบียนสรุปการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- งานครูที่ปรึกษา - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๕. ระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา แต่ละระดับ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- งานทะเบียน

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา (๔ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบและพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพ

๓. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี หรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๔. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพหรือมาตรฐานสถานประกอบการ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหารายวิชาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสถานประกอบการ จำนวน ๑๖ สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ ของสาขาวิชา ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๔ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา (SAR หน้า ๔๓-๔๔)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการดำเนินโครงการ/กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผลการดำเนินโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาาร่วมกับสถานประกอบการ	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ - ครูที่ปรึกษา /ครูฝึกในสถานประกอบการ - เอกสาร ได้แก่ เอกสารความร่วมมือกับสถานประกอบการ - ตัวอย่างหลักสูตรฐานสมรรถนะ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๒. ระบบและกลไกการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ - ครูที่ปรึกษา /ครูฝึกในสถานประกอบการ - เอกสาร ได้แก่ เอกสารความร่วมมือกับสถานประกอบการ - ตัวอย่างหลักสูตรฐานสมรรถนะ - รายงานผลการดำเนินงาน โครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี
๓. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยพิจารณาดังนี้

๑. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Innovation)

๒. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ

๓. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษาสถานศึกษามีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน ๕๑ คน และครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน ๕๑ คน (SAR หน้า ๔๗) ครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา ครูผู้สอนของวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา (SAR หน้า ๔๗) ครูผู้สอนจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล จัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลจำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา ครูผู้สอนพัฒนาตนเองโดยมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ดำเนินการพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามรูปแบบอื่น จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา (SAR หน้า ๔๙-๕๐) ครูผู้สอน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่โครงการอบรม Canva โครงการอบรม EDR โดยมีการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ในการดำเนินโครงการ และยังมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิด ความสนใจ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว จากการทำกิจกรรมในการ จัดการเรียนการสอนสถานศึกษามีสาขาวิชา ที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๙ สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ ของสาขาวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน(SAR หน้า ๕๑)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการเรียนการสอน ระบบ กลไก และผลการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอนประจำวิชา นักเรียน นักศึกษา - ตัวอย่างหลักสูตรฐาน สมรรถนะ - รายงานผลการดำเนินงาน โครงการแผนปฏิบัติงาน ประจำปี
๒. ระบบ กลไก และผลดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอนประจำวิชา นักเรียน นักศึกษา - ตัวอย่างวิธีการประเมินผล การเรียนรู้ - รายงานผลการดำเนินงาน โครงการแผนปฏิบัติงาน ประจำปี

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ
๔. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทุน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

๓. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา

๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

๕. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

๖. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย

๗. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครูบุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

๘. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ครบทั้ง ๘ คุณลักษณะ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานหรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานหรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานหรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า

๑. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยกำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา (SAR หน้า ๕๕)

๒. สถานศึกษามีครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด (SAR หน้า ๕๕)

๓. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษารอบทุกฝ่าย ทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เชื่อมต่อได้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ทันสมัย และสามารถใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการอบรมการใช้งานระบบ EDR (SAR หน้า ๕๖)

๔. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทั้งหมดของสถานศึกษา (SAR หน้า ๕๗)

๕. สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพียงพอในการให้บริการ และปลอดภัย ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่ระบบส่งกำลัง ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม สภาพวัสดุอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย ระบบประปาหรือน้ำดื่ม น้ำใช้สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษามีความสะอาด สะอาด ปลอดภัย ระบบระบายน้ำระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง (SAR หน้า ๕๗-๕๘)

๖. สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ (SAR หน้า ๕๘)

๗. สถานศึกษาได้นำผลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนของข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษามากำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น จำนวน ๗ โครงการ คือ การทดสอบมาตรฐานระดับชาติ โครงการ การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานราชการ แผนงานการประเมินตนเองรายบุคคลและสาขาวิชา โครงการเพิ่มวงจรอินเทอร์เน็ตสำหรับให้นักเรียนนักศึกษา โครงการการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ การรายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคลและสาขาวิชา และโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา (SAR หน้า ๕๙)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. นวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย/รางวัล - เยี่ยมชมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนชุมชน นักเรียน นักศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. ระบบ กลไกและผลการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนชุมชน นักเรียน นักศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี
๓. แหล่งเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน
๔. ข้อมูลอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน ย้อนหลัง ๒ ปี	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร	- ครูที่ปรึกษา - แผนกวิชา
๕. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๖. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ เรื่อง เช่น

๑. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

๓. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ

๔. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

๕. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๖. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น

๗. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

๘. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๕ นโยบาย ดังนี้ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส และการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม (SAR หน้า ๖๓)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ข้อมูล ๒ ปีย้อนหลัง	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย - สังเกตจากสถานที่จริง - เกียรติบัตร/โล่รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ - เอกสาร/ภาพถ่าย - แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานผลการดำเนินงาน
๒. ผลการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ๘ เรื่อง	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ - เอกสาร/ภาพถ่าย - แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานผลการดำเนินงาน
๓. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (๒ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยพิจารณา ดังนี้

๑. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน

๒. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ

๓. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีผลการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ดังนี้ ๑) Fix-It จิตอาสา ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมทั้งหมด ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) กิจกรรมอุทกภัย น้ำท่วม ผู้บริหารจำนวน ๕ คน ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งหมด ๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ สาขาวิชา จากทั้งหมด ๙ สาขาวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ (SAR หน้า ๖๘) สถานศึกษามีการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีผู้เรียนในรูปแบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน ๔๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๕ ของผู้เรียนทั้งหมด มีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีครบถ้วนทุกขั้นตอน (SAR หน้า ๖๙) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษา การจัดหาครูอาสาสมัครต่างชาติ การจัดหาครูภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดหาครูผู้เชี่ยวชาญ การจัดหาครูพิเศษสอน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการสอน และงบประมาณ ดังนี้ ๑) ด้านบุคลากร จำนวน ๒ คน คือ ครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน ๒) ด้านงบประมาณ จำนวน ๑๗,๖๖๒,๓๔๔.๑๙ บาท ๓) ด้านทุนการศึกษา จำนวน ๑๘๕,๖๕๐ บาท ๔) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ ๕) ค่าวัสดุ (สผ.๑), ค่าอุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียน จำนวน ๙๙๓,๗๕๐ บาท เงินสนับสนุนจากสถานประกอบการ ๑๐,๐๐๐ บาท (SAR หน้า ๗๐)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. เอกสารสรุปรายงานผลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒. เอกสารสรุปรายงานผลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - งานความร่วมมือ - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - หัวหน้างานความร่วมมือ - งานอาชีพศึกษา - ระบบทวิภาคี
๔. สรุปบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงาน สถานประกอบการ ภาควิชาเครือข่าย	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - หัวหน้างานความร่วมมือ
๕. สรุปรายชื่อหน่วยงานชุมชนสถานศึกษาที่มีส่วนร่วม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน - หัวหน้างานความร่วมมือ
๖. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมไปใช้

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☐ Virtual visit

☒ Onsite visit

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เชิงปริมาณ แต่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสร้างชื่อเสียงในระดับจังหวัดขึ้นไปให้ถือว่าสถานศึกษาดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๔	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒ ระดับ ๓	สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๒	สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

จากการศึกษา SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ จำนวน ๑๒ ผลงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม

วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน ๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของสถานศึกษาทั้งหมด (SAR หน้า ๗๒)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. เอกสารสรุปรายงานผลโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานวิจัยฯ
๒. เอกสารสรุปรายงานผลโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ/ ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา
๓. ผลงานของครู ผู้เรียนหรือร่วมกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ ที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่สู่สาธารณะ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ/ ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา - ผู้เรียน
๔. รายงานสรุปจำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยและการใช้ประโยชน์ของผลงาน ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ/ ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา/ผู้เรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ/ ฝ่าย วิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา - ผู้เรียน

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๖. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ เอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงการนำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ/ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา - ผู้เรียน
๗. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้

กำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมสำหรับตัวชี้วัดนี้

☒ Virtual visit

☐ Onsite visit



แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๓๓๙๐๔๖๔๐๑ วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง
ตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ระดับชั้นที่เปิดสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
และหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

คำชี้แจง : ระบุหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องวิธีการตรวจเยี่ยม ที่ได้จากผลการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. ผลการปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้เชิงทฤษฎีและความรู้ ในวิชาชีพและส่งผลต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ๓. ข้อมูลผลการทดสอบสมรรถนะภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ของผู้สำเร็จการศึกษา ๔. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายวิชาการ - ครู - ผู้บริหาร - งานวัดผลและประเมินผล		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีสถานศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายวิชาการ - ครู - ผู้บริหาร		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	ดำเนินการส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีทักษะและการประยุกต์ใช้ ๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ๓. ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๔. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี		- งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ - งานวัดผลและประเมินผล - งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ๓. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี ๔. ข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม ๕. รายงานผลรางวัลผู้มีความประพฤติดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของผู้เรียน โล่ เกียรติบัตร ภาพถ่าย	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา - ครู - ผู้บริหาร - งานครูที่ปรึกษา - งานปกครอง		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑. ผลการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ๒. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ๓. ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี ๔. ทะเบียนสรุปการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ๕. ระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา แต่ละระดับ	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์	- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา - ครู - ผู้บริหาร - งานครูที่ปรึกษา - งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน - งานทะเบียน - สถานประกอบการ ภาควิชาเครือข่าย		
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา	๑. ผลการดำเนินโครงการ/กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผลการดำเนินโครงการที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึก	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	อาชีพในการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาร่วมกับสถานประกอบการ ๒. ระบบและกลไกการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ๓. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี ๔. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา		- ครูที่ปรึกษา /ครูฝึกในสถานประกอบการ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ - เอกสาร ได้แก่ เอกสารความร่วมมือกับสถานประกอบการ - ตัวอย่างหลักสูตรฐานสมรรถนะ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่น่าแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๑. แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการเรียนการสอน ระบบ กลไก และผลการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ ๒. ระบบ กลไก และผลดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ภาพถ่าย/รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอนประจำวิชา นักเรียน นักศึกษา - ตัวอย่างหลักสูตรฐานสมรรถนะ - ตัวอย่างวิธีการประเมินผลการเรียนรู้		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	๓. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัด ย้อนหลัง ๒ ปี ๔. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนอาชีวศึกษา		- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ - รายงานผลการดำเนินงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ นวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือ หน่วยงานที่นำแบบอย่าง ที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ สถานศึกษา	๑. นวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ๒. ระบบ กลไกและผลการดำเนินงานตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. แหล่งเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม ๔. ข้อมูลอัตราการออกกลางคันของผู้เรียน ย้อนหลัง ๒ ปี ๕. ผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัด ย้อนหลัง ๒ ปี	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย/รางวัล - เยี่ยมชมการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และการบริหาร สถานศึกษา	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนชุมชน นักเรียน นักศึกษา - ครูที่ปรึกษา - แผนกวิชา - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ - ฝ่ายแผนงานฯ - หัวหน้างานประกันฯ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	๖. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา		- รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ข้อมูล ๒ ปีย้อนหลัง ๒. ผลการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ๘ เรื่อง ๓. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสาร - ภาพถ่าย - สังเกตจากสถานที่จริง - เกียรติบัตร/โล่รางวัล	- ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ - เอกสาร/ภาพถ่าย - แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		✓
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๑. เอกสารสรุปรายงานผลเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ๒. เอกสารสรุปรายงานผลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/ฝ่ายวิชาการ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - งานโครงการพิเศษและ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	๓. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดย้อนหลัง ๒ ปี ๔. สรุบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานสถานประกอบการภาคีเครือข่าย ๕. สรุปรายชื่อหน่วยงานชุมชนสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและวิชาชีพ ๖. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		บริการชุมชน - งานความร่วมมือ - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	๑. เอกสารสรุปรายงานผลโครงการกิจกรรมต่างๆที่สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ๒. เอกสารสรุปรายงานผลโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงานนวัตกรรม ๓. ผลงานของครู ผู้เรียนหรือร่วมกับบุคคลชุมชนองค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่สู่สาธารณะ ๔. รายงานสรุปจำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยและการใช้ประโยชน์ของผลงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- ศึกษาเอกสาร - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา - ฝ่ายแผนงานฯ /ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานวิจัยฯ - ครู/แผนกวิชา - ผู้เรียน - รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรม - บุคคลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่นำแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมไปใช้		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual visit	Onsite visit
	๕. รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัด ย้อนหลัง ๒ ปี ๖. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ เอกสารหลักฐาน อื่นที่แสดงถึงการนำนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ๗. แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)				

สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

- Virtual Visit จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- Onsite Visit จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ผลการพิจารณาในการกำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด

☐ Virtual Visit
 ☐ Onsite Visit
 ☒ Hybrid

แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. มีกำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม ดังนี้

☐ Virtual visitวัน (วันที่ เดือน..... พ.ศ.)

☒ Onsite visit๑.....วัน (วันที่.....๙..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙.)

☐ Hybrid วัน

Virtual visit วัน (วันที่ เดือน..... พ.ศ.)

Onsite visit วัน (วันที่ เดือน..... พ.ศ.)

เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม

จากการประชุมหารือร่วมกับสถานศึกษาเพื่อยืนยันการดำเนินการ โดยการศึกษาหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม การสัมภาษณ์และการสังเกต ตามบริบทและสภาพจริงของสถานศึกษา ร่วมกับผลการพิจารณา SAR ของคณะกรรมการประเมินภายนอก เห็นว่าควรใช้วิธีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit ๑๐ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐๐) เนื่องจากในรายงานการประเมินตนเองสถานศึกษาไม่ได้แสดงข้อมูลการพิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัด และจากการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมกำหนดรูปแบบการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา โดยรูปแบบออนไลน์ เกิดความไม่ต่อเนื่องของการประชุม เนื่องจากสัญญาณของระบบเครือข่ายไม่เสถียร สถานศึกษาและคณะกรรมการประเมินภายนอกจึงได้ข้อสรุปร่วมกันว่าจะใช้วิธีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit เป็นเวลา ๑ วัน

ลงชื่อ



(นายชวัลย์ สาระภูมิ)

ประธานกรรมการ

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวธนาวดี พิมราช)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานศึกษารับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม

ลงนาม

(นายประจักษ์ เลขตะระโก)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง

วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙