



# ขั้นตอนการติดต่อ เบิกประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา



## วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง

1



### แจ้งเหตุอุบัติเหตุ

- แจ้งครูที่ปรึกษา หรือครูผู้สอน
- เข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลทันที



2



### เตรียมเอกสาร

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



3



### ยื่นเอกสาร

- ติดต่อยื่นเอกสารที่  
**งานสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา**  
วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



4



### ดำเนินการส่งบริษัทประกัน

- งานสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา  
รวบรวมเอกสารและส่งบริษัทประกัน  
เพื่อพิจารณาค่าสินไหมทดแทน



5



### รับเงินค่าสินไหมทดแทน

- เมื่อบริษัทประกันอนุมัติ  
จะโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับสิทธิ์  
ตามเงื่อนไขของบริษัทประกัน



### หมายเหตุ

- ✓ กรุณายื่นเอกสารให้ครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่บริษัทประกันกำหนด
- ✓ เก็บใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ตัวจริงไว้ทุกครั้ง
- ✓ กรณีอุบัติเหตุจากรถยนต์ อาจต้องใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ก่อน (ตามเงื่อนไขของบริษัทประกัน)



งานสวัสดิการ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง



042-353-757  
ต่อ 127



งานสวัสดิการ วท.ศรีบุญเรือง